

طرح دوره



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
آموزش الکترونیک

عنوان درس/کارگاه/دوره: مدیریت صنعتی	گروه آموزشی: مهندسی بهداشت حرفه ای
تعداد واحد/ساعت: (برای درس): ۲ واجد	دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی: بهداشت
تعداد گروه هدف: ۲۵	مدت زمان ارائه درس/ کارگاه/ دوره: ۱/۵ ساعت در هفته
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف: کارشناسی مهندسی بهداشت حرفه ای	زمان شروع: بهمن ماه ۱۳۹۹

مشخصات استاد مسؤول:

نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل
مهرابیان	استاد		۰۹۱۱۱۳۱۸۲۲۲	mehrabian@gums.ac.ir

مشخصات استادان/مدرسان همکار:

نام خانوادگی	رتبه	شماره	تلفن همراه	آدرس ایمیل

		تماس			

معرفی و اهداف درس

۱. معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید.

درس مدیریت صنعتی با ارائه مطالب در حیطه های مختلف مدیریتی و باتمركز بر وظایف اصلی مدیریت شامل برنامه ریزی ، سازماندهی ، هدایت ، رهبری، ایجاد انگیزش ، هماهنگی ، گزارش دهی ، و کنترل به ارائه مصادیق عینی و عملی در حوزه مهندسی بهداشت حرفه ای پرداخته است، تا دانشجویان رشته های مهندسی بهداشت حرفه ای را با اهمیت امر مدیریت علمی سازمانها آشنا نماید. همچنین درس مدیریت صنعتی تلاش مینماید تا با ایجاد زبان مشترک بین متخصصین و کارشناسان علم مدیریت و بهداشت حرفه ای ، آشنایی و درک مفاهیم مدیریت ، کاربرد مفاهیم مرتبط با آن را در محیط های کاری و بویژه در راستای حفظ و ارتقای ایمنی کارکنان ایجاد نماید. از سوی دیگر آشنایی با سبک های مختلف مدیریتی و تئوری های سازمانی زمینه مناسبی را برای تصمیم گیری و نحوه ارائه رفتارهای فردی، گروهی و سازمانی افراد فراهم می نماید.

اهداف کلی درس / کارگاه / دوره:

۱- هدف کلی از ارائه این دوره آشنایی دانشجویان و افزایش آگاهی ایشان نسبت به مفاهیم مدیریتی و عناصر و وظایف آن

اهداف اختصاصی درس / کارگاه / دوره:

از دانشجو/ دستیار انتظار می رود در پایان دوره:

۱- دانشجو باید بتواند :

- سوابق تاریخی مدیریت را توضیح دهد
- مدیریت در تمدنهای باستانی را شرح دهد
- مدیریت در قرون وسطی را بیان کند
- مدیریت از دیدگاه دین مبین اسلام را شرح دهد .

۲- تعریف مدیریت ، مکاتب مدیریتی

- مدیریت را تعریف نماید
 - مکاتب مدیریتی را نام ببرد
 - مکتب کلاسیک را توضیح دهد .
 - مکتب نئوکلاسیک را توضیح دهد .
 - مکتب سیستم های اجتماعی را توضیح دهد .
 - مکتب مدیریت اقتضایی را توضیح دهد .
- ۳- دانشجو باید بتواند :
- نظریات مدرن و جدید مدیریت را بیان کند .
 - کیفیت را توضیح دهد .
 - سیر تحول مدیریت کیفیت را شرح دهد .
 - مدیریت کیفیت فراگیر را توضیح دهد .

- مدیریت کیفیت در اداره کیفیت برنامه های بهداشتی را توضیح دهد .

۴- دانشجو باید بتواند :

- سازمان را توضیح دهد .
- انواع سازمان را نام برده و تعریف نماید
- تفاوت سازمان رسمی و غیر رسمی را شناخته و توضیح دهد .
- سطوح سازمانی و حیطه نظارت را توضیح دهد .
- مهارتهای مورد نیاز مدیران را بیان نماید .

۵- دانشجو باید بتواند :

- وظایف مدیریت را توضیح دهد .
- مفهوم برنامه ریزی ، سازماندهی ، هدایت ، رهبری ، هماهنگی ، گزارش دهی ، و کنترل را بیان نماید .
- انواع برنامه ریزی را بیان نموده ، تفاوت آن ها را توضیح دهد .
- برنامه ریزی متمرکز و غیر متمرکز را توضیح داده و تفاوت آنها را بشناسد .
- ۶- دانشجوی باید بتواند :
 - رهبری را تعریف نماید
 - سبک های مختلف رهبری را توضیح دهد .
 - تفاوت مدیریت و رهبری را شناخته و به روشنی بیان نماید
- ۷- دانشجوی باید بتواند :
 - ارتباطات را تعریف نماید
 - اهمیت ارتباطات را توضیح دهد
 - فرآیند ارتباطات را بیان نماید
 - ویژگی های پیام موثر برای سلامت را توضیح دهد
 - موانع ارتباطات موثر را بشناسد
- ۸- دانشجوی باید بتواند :
 - انگیزش را تعریف نماید
 - تئوری های انگیزشی را توضیح دهد
 - تئوریهای محتوایی و فرایندی انگیزشی را شرح دهد
 - هریک از تئوریها را توضیح دهد
- ۹- دانشجوی باید بتواند :
 - هماهنگی را تعریف نماید
 - راههای ایجاد هماهنگی را نام برده و شرح دهد
- ۱۰- دانشجوی باید بتواند :
 - اصول بودجه بندی را توضیح دهد
 - مراحل بودجه را شرح دهد
 - کنترل را تعریف نماید
 - فرایند کنترل را توضیح دهد
 - مراحل اساسی در فرایند کنترل را شرح دهد

-انواع کنترل را نام برده و توضیح دهد.

۱۱- دانشجوی باید بتواند :

استاندارد ایزو

انواع استانداردهای ایزو

مزایای بکارگیری استاندارد ایزو

دامنه کاربرد این استاندارد ها

۱۲- استاندارد HSE و IMS را تعریف نموده و ویژگیهای هر یک را شرح دهد

تقویم درسی الکترونیکی - نیمسال

جلسه	عنوان	مدرس	بازه زمانی (روز)	نوع (صوتی / چند رسانه‌ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	تبیین سوابق تاریخی مدیریت	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۲	تعریف مدیریت ، مکاتب مدیریتی	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۳	نظریات مدرن و جدید مدیریت	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۴	سازمان رسمی و غیر رسمی	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۵	- وظایف و عناصر مدیریت	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۶	رهبری و سبک های مختلف رهبری	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰
۷	- ارتباطات و - اهمیت ارتباطات	دکتر فردین مهراییان		تلفیقی	بهمن ۱۳۹۹	تیر ماه ۱۴۰۰

تیر ماه ۱۴۰۰	بهمن ۱۳۹۹	تلفیقی		دکتر فردین مهرایان	-انگیزش و -تنوری های انگیزشی	۸
تیر ماه ۱۴۰۰	بهمن ۱۳۹۹	تلفیقی		دکتر فردین مهرایان	هماهنگی و -راههای ایجاد هماهنگی	۹
تیر ماه ۱۴۰۰	بهمن ۱۳۹۹	تلفیقی		دکتر فردین مهرایان	اصول بودجه بندی -مراحل بودجه کنترل فرایند کنترل مراحل اساسی در فرایند کنترل	۱۰
تیر ماه ۱۴۰۰	بهمن ۱۳۹۹	تلفیقی		دکتر فردین مهرایان	استاندارد ایزو انواع استانداردهای ایزو مزایای بکارگیری استاندارد ایزو دامنه کاربرد این استاندارد ها	۱۱
تیر ماه ۱۴۰۰	بهمن ۱۳۹۹	تلفیقی		دکتر فردین مهرایان	استاندارد IMS و HSE	۱۲
						۱۳

نحوه تدریس:

وظایف استاد	وظایف دانشجو/ شرکت کنندگان	توضیح	خیر	بلی	انتخاب
					ماژول ها
					محتوای و منابع اصلی
					منابع مطالعه بیشتر
					تمرین ها
					تالار گفتگو
					طرح سوال
					سوالات متداول
					آزمون
					اتاق گفتگو
					کلاس آنلاین*
					اخبار
					نظرسنجی
					خود آزمون
					تکالیف و پروژهها

* در خصوص کلاس آنلاین لطفاً روش برگزاری (از طریق Adobe connect-Sky room-Skype-Zoom) و تاریخ و روز و ساعت شروع و پایان برگزاری را قید نمایید.

.....

.....

منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس- در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

- ۱- مدیریت از تئوری تا عمل - دکترایران نژاد پاریزی
- ۲- مبانی مدیریت - استیفن پی ، دیویدای وسنزو - دفتر پژوهش های فرهنگی
- ۳- مدیریت استونر
- ۴- مدیریت رفتار سازمانی: دکتر مهربان و همکاران

منابع مطالعه بیشتر:

- ۱-
- ۲-
- ۳-

نوع محتوا

پاورپوینت همراه با صوت متن (Word, Pdf) * تصویر پاورپوینت * انیمیشن اسکورم اتوران فیلم
صوتی سایر موارد (توضیح دهید.....)
قابل دانلود غیر قابل دانلود

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم * ب) پایان دوره *

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ

--	--	--

مقررات و انتظارات از دانشجویان / شرکت کنندگان:

هر دانشجو/ شرکت کننده طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئونات اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهاى مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم